

靜宜大學畢業生辦理另一類科教師登記申請表

(本表各項內容如有偽填願負法律之責任)

申請日期：____年____月____日

申請人姓名	身分證號碼	出生	年	月	日	戶籍地址	
						通訊地址	
檢定類別	<input type="checkbox"/> 國民小學教育階段					手機號碼	
	<input type="checkbox"/> 中等學校教育階段 檢定科目別_____領域_____專長_____科_____群_____					E-Mail	
學歷	畢業學校		系(所、學分班別)		修業起迄年月		證書年月字號
	(大學)				自____年____月至____年____月		____年____月____日 ____字第____號
	(研究所)				自____年____月至____年____月		____年____月____日 ____字第____號
已檢登記情形	持有證書類別		教育階段別		科別(限中等教師填寫)		證書年月字號
							____年____月____日 ____字第____號
							____年____月____日 ____字第____號
修習學分	項目		修習學校		教育階段別		證書年月字號
	教育專業科目						____年____月____日 ____字第____號
	專門課程 (限轉中等教師類科填寫)						____年____月____日 ____字第____號
檢附證件	<input type="checkbox"/> 1.申請表乙份。 <input type="checkbox"/> 2.身分證正、反面影本乙份。 <input type="checkbox"/> 3.合格教師證書正、反面影本。(領取教師證已逾10年者,請檢附「服務證明」或「在職證明」) <input type="checkbox"/> 4.欲登記之學分證明書影本。 <input type="checkbox"/> 5.最近3個月1吋半身正面相片之電子檔 E-Mail: syhuang@pu.edu.tw。 <input type="checkbox"/> 6.有效護照或最高學歷英文畢業證書影本1份(須加蓋原發學校關防)。 <input type="checkbox"/> 7.掛號A4回郵信封一只;並貼足\$50元郵資。 <input type="checkbox"/> 8.切結書乙式。 說明: 1. 請於本中心網頁公告受理收件期間提出申請,恕不受理提早或逾期申請。 2. 缺件者請於本中心通知日起3個工作日補齊相關佐證文件,逾期未補者原申請文件退還申請人。 3. 身分證正、反影本及有效護照影本,請於文件空白處親簽並加蓋私章註明「與正本相符」等字樣。 4. 檢附證明文件請依上列排序置放申請表後 5. 佐證文件如有偽造,申請人須負法律責任。						
收件審查	<input type="checkbox"/> 符合修畢另一類科師資職前教育課程。 <input type="checkbox"/> 不符合學分規定,審查未通過,原件檢還。					承辦單位	
						承辦人	單位主管

(請填妥雙線框內之資料)

教師證書申請書(第二張以上教師證書)

中文姓名		英文姓名	(請以英文正楷書寫)		
出生日期	年 月 日	身分證字號 (統一證號)			
認定修畢教育專業科目之階段別 (特教請複選)	<input type="checkbox"/> 幼兒園 <input type="checkbox"/> 國民小學 <input type="checkbox"/> 中等學校 <input type="checkbox"/> 特殊教育學校(班)	修課期間	申請科別	<input type="checkbox"/> _____ 領域 _____ 科 <input type="checkbox"/> _____ 群 _____ 科 <input type="checkbox"/> _____ 領域 <input type="checkbox"/> _____ 專長 <input type="checkbox"/> _____ 組 _____ 專長	
申請人相關證明文件影本 1 份(請依順序擺放)					有 無
1.	教師證書申請書。				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.	最近一年內正面半身彩色一寸脫帽照片電子檔。				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.	已取得之教師證書影本。(加註任教學科者請檢附相同階段別教師證書)				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4.	修畢另一類科師資職前教育證明書或證明影本。(加另一師資類科須附)				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5.	任教專門課程認定證明書及專門課程學分表影本。(加註任教學科、領域、群科、專長者須附)				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	有效護照或最高學歷英文證件影本。				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7.	其他 (1) 修習第二專長學分班、國民小學加註領域專長學分班或因國家政策需求辦理之師資類科學科、領域、群科增能學分班者，需先確認其教師證書無失效問題，爰 82 年 8 月 1 日以前取得教師證書者，請檢附迄今在職證明文件影本。 (2) 若因改名或新取得中華民國國籍，致與檢附之學位證書或修畢師資職前教育證明書上所記載之姓名不同者，須檢附三個月內戶籍謄本正本或身分證明正式文件 1 份。 (3) 其他符合取證條件之證明文件須留校備查，如 CEF B2 級(含)以上英語檢定證明書影印本(包含聽、說、讀、寫 4 項檢測成績)，或自然領域學科知能評量精熟證明影印本等。				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ● 符合「高級中等以下學校及幼兒園教師證書核發辦法」規定申請核發教師證書者，依前揭辦法第十四條第四項應繳納之新臺幣 500 元規費由中央主管機關全額補助；日後若要變更教師證書中英文姓名、照片等內容，需繳交新臺幣 500 元費用並以補(換)發變更流程處理。 ● 若您提供之個人資料不完整或有錯誤，將可能影響您相關權益。 <p style="text-align: center;">□本人確認提供之資訊無誤，已詳閱並同意接受中央主管機關全額補助。</p> <p style="text-align: center;">申請人簽名或蓋章：_____ 年 月 日</p>					

切 結 書

本人_____，擬申請辦理另一類科合格教師證書，
檢送相關資料如附件。本人謹切結所有資料確實無誤，倘有偽造不實，
願負相關法律責任。

此致

靜宜大學

申請人暨切結人簽名蓋章：

身分證字號：

地址及聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日