

靜宜大學師資培育中心教學儀器借用須知

1. 師資培育中心教學儀器設備限提供師資培育中心之課程使用，借用者必須是師資培育中心之學生或教職員，始可提出申請；本校行政單位若因業務需要，向本中心申請借用教學儀器設備，須經本中心主任同意後始可借出。
2. 師資培育中心教學儀器設備提供預約，借用時間以師培課程使用節次為原則，若因課程相關提出特殊需求者，得於第二個工作天之中午 12:00 前歸還。
3. 預約未借出超過 30 分鐘者，師資培育中心得取消該次預約。
4. 逾其歸還超過 30 分鐘者，師資培育中心得暫停二星期之借用資格。
5. 教學儀器設備係提供資源共享及服務師資培育師生為宗旨，故嚴禁連續預約，以達資源共享之效。
6. 借出時，請借出經手工讀生與借用人雙方務必確認內附器材勾選之項目是否無誤，並收取借用人證件（如學生證或身份證或 IC 健保卡），並且借用起迄時間及各欄位資料必須填寫清楚。凡經清點借出後，歸還時發現遺失任何器材、配備或零件，須由借用人負擔賠償之責，務請留意。
7. 歸還經手工讀生於器材歸還時，務必確實清點內附器材是否一併歸還，並請檢查儀器是否損壞，若有任何一項配備缺漏未歸還，請當場向借用人詢問，以釐清雙方應負之責。清點無誤及儀器未損壞時，則將借用時證件歸還，並請歸還經手工讀生簽名以茲確認。